

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO

PÁG. 1 DE 5

CÓDIGO:

INS-PD-001

VERSIÓN: 01

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

FORMATO ÚNICO DE CARGUE

| CÓDIGO DE META | NOMBRE DE LA META | INDICADOR DE PRODUCTO | TIPO DE INDICADOR |
|-------------------|--|--------------------------------|----------------------|
| EP2MP54 | Macroprocesos implementados en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión | Macroprocesos implementados | Mantenimiento |

| META PROGRAMADA VIGENCIA | AVANCE A LA FECHA* | META CUATRIENIO |
|--------------------------|--------------------|-----------------|
| 15 | 16 | 15 |

^{- *:} De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

Dependencia responsable: (Secretaría de Educación y Cultura)

PROCESO

Fecha del reporte: (31/08/2023)

Periodo de reporte: (02/01/2023 – 30/09/2023)

Tipo de soporte: (Marque con una X el tipo de evidencia)

| TIPO DE SOPORTE | | |
|---------------------|---|--|
| FOTOGRÁFICO | | |
| VIDEO | | |
| CONTRATO / CONVENIO | X | |
| ACTA | | |
| OFICIO | | |
| OTRO ¿CUÁL? INFORME | Х | |

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

| BENEFICIADOS | CUANTOS |
|----------------------------|---------|
| PERSONAS | |
| FAMILIAS | |
| MUNICIPIOS | |
| INSTITUCIONES EDUCATIVAS | 211 |
| HOSPITALES | |
| ASOCIACIONES | |
| OTRO ¿CUÁL?- MACROPROCESOS | 16 |

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO VERSIÓN: 01 PÁG. 2 DE 5

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.

PROCESO

VIGENTE DESDE: 28/06/2022

| ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL | CATEGORÍA | CUANTOS |
|--------------------------------------|---------------------------|---------|
| TEDDITODIAL | URBANO | 86 |
| TERRITORIAL | RURAL | 125 |
| | INDÍGENA | |
| ÉTNICO | AFRO | |
| | RROM | |
| SEXO | HOMBRE | |
| SEXO | MUJER | |
| | (0 – 5 AÑOS) | |
| | (6 – 11 AÑOS) | |
| CICLO VITAL | (12-17 AÑOS) | |
| CICLO VITAL | (18 A 28 AÑOS) | |
| | (29 A 59 AÑOS) | |
| | (MAYOR DE 60 AÑOS) | |
| | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| | VICTIMAS DEL CONFLICTO | |
| | JEFATURA DE HOGAR | |
| OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES | EXTREMA POBREZA | |
| | DESMOVILIZADO | |
| | LGBTIQ+ | |
| | OTRO ¿CUÁL? | |

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiaros no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describa y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

| ı | No. | ACTIVIDAD |
|---|-----|--|
| | 1 | Fortalecer la ejecución de Macroprocesos y procesos para todas las Áreas de la SEDTOLIMA |
| | | Se ha realizado la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestion para el fortalecimiento a 10 macroprocesos: Gestión estratégica, Gestión del Talento Humano, Gestion de Comunicaciones, Gestión de programas y proyectos, Gestión de la Cobertura Educativa, Gestión de la Calidad del servicio educativo, Gestion Administrativa de Bienes y servicios, Gestión Financiera, Asuntos Legales y Públicos, Gestion Documental, por un valor de \$ 1.672.354.456 |



PROCESO

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO VERSIÓN: 01 PÁG. 3 DE 5

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

2 Contratar Servicios especializados asociados al sistema de Talento Humano - Humano Web del sector educativo oficial del departamento del Tolima

Se suscribió contrato No 1395 del 26-04-2023, el cual tiene como objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS ASOCIADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - HUMANO WEB DEL SECTOR EDUCATIVO, SECRETARIA EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.", por un valor de \$173.000.000.00

Se realizo adición al contrato No 1395 de 2023 de fecha 25-07-2023, por un valor de \$39.902.533.00

Con esta contratación se fortalece la gestion del Macroproceso de Gestion del Talento Humano.

Anexo:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4902821&IsFromContractNotice=True

- 3 Efectuar el Acompañamiento, actualización y seguimiento a los macroprocesos de la Secretaría de Educación y Cultura en el Marco del MIPG
 - **3.1** Se suscribió contrato No 1706 del 16-05-2023 "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMTA SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN EL SEGUIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SGC BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATJVO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA", por un valor de \$30.000.000.00, con el cual se fortalece el macroproceso de Administración del Sistema de Gestión de Calidad

Dentro de las Actividades principales que se han venido realizando el contratista se ha realizado:

- Levantamiento toda la documentación de los macroprocesos de Gestión Documental y Gestión de la Cultura
- Actualización de formatos de acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad
- Revisión y análisis del Tablero de Indicadores de los macroprocesos certificados
- Ajuste de del mapa de riesgos de acuerdo con la guía de la función publica
- Ajuste de la matriz DOFA

Anexo:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4976396&IsFromContractNotice=True



CÓDIGO: INS-PD-001 VERSIÓN: 01

PROCESO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO

PÁG. 4 DE 5

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.

VIGENTE DESDE: 28/06/2022

3.2 Se socializaron y aprobaron en comité de calidad del 24-02-2023, las actividades del SGC-MIPG-2023 - Proceso de Gestión de la Prestación del Servicio Educativo y Cultural y el Plan Auditorías Internas 2023 para los 4 macros certificados.

Anexo:

D:\OneDrive - Secretaría de Educación y Cultura\Escritorio\SGC 2023\ACTAS CALIDAD

3.3 Se socializaron y aprobaron en comité directivo del 24/05/2023 los Planes de Acción de Procesos, Plan de Acción Institucional, Plan Indicativo, Plan de Asistencia Técnica) - resultados 2022 y formulados 2023 para los 16 procedimientos del proceso Gestión de la Prestación del Servicio Educativo y Cultural -GPSEC.

D:\OneDrive - Secretaría de Educación y Cultura\Escritorio\COMITE DIRECTIVO 2023\24 MAYO

3.4 Se actualizó la caracterización del proceso Gestión de la Prestación del Servicio Educativo y Cultural en nuevo formato y en sus componentes de acuerdo con las orientaciones y recomendaciones dadas por Control Interno y la secretaría líder de MIPG. (Pendiente revisión y aprobación para ser publicado) Anexo:

D:\OneDrive - Secretaría de Educación y Cultura\Escritorio\SGC 2023\ACTUAL. CARACTERIZACION GPSEC

3.5 En ejecución del Plan de Trabajo del SGC-MIPG 2023 y como prerrequisito para el sostenimiento de la Certificación de los cuatro (4) macroprocesos certificados, se realizó auditoría interna a 2 macroprocesos y 2 se reprogramaron para el mes de agosto. Pendientes los informes

Anexo:

D:\OneDrive - Secretaría de Educación y Cultura\Escritorio\SGC 2023

3.6 Se estructuró la MATRIZ DOFA del Proceso GPSEC. Se socializó y aprobó en Comité de Calidad del 02/08/2023. Pendiente envío para publicación Anexo:

\OneDrive - Secretaría de Educación y Cultura\Escritorio\SGC 2023\ACTAS CALIDAD

3.7 Con base en la Guía No. 6 "Gestión Del Riesgo Para Entidades Públicas", se rediseñó el Mapa de Riesgos Institucional (Gestión, Corrupción y Seguridad Digital) del proceso GPSEC. Se socializó y aprobó en Comité de Calidad del 02/08/2023. Pendiente envío para publicación

Anexo:

D:\OneDrive - Secretaría de Educación y Cultura\Escritorio\SGC 2023\ACTAS CALIDAD

3.8 Se tiene una primera versión de los documentos de caracterización de los Macroprocesos Gestión Cultural y Gestión Documental y están de proceso de revisión con los líderes de los procesos

Anexo:

C:\Users\fernando.quintana\OneDrive - Secretaría de Educación y Cultura\Escritorio\SGC\PROCESOS NO CERTIFICADOS\P. GESTIÓN DOCUMENTAL-NVO C:\Users\fernando.quintana\OneDrive - Secretaría de Educación y Cultura\Escritorio\SGC\PROCESOS NO CERTIFICADOS\O. GESTIÓN CULTURAL-NVO

3.9 Se socializan los avances en la implementación del MIPG en la entidad territorial y se establecen directrices para avanzar articuladamente en el funcionamiento del modelo.



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO VERSIÓN: 01 PÁG. 5 DE 5

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

Anexo:

D:\OneDrive - Secretaría de Educación y Cultura\Escritorio\SGC 2023\MIPG

3.10 Se suscribieron los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestion Nos. 0940, 0945, 0946, 0928 y 0947 para el fortalecimiento de la Gestión de los procesos de la Dirección de Cultura en desarrollo de los proyectos que ejecutan. Anexo:

https://www.ejecutortolima.gov.co/pa2.php?anoe=2023&dependencia=28&proyecto=3631

3.11 Se acompaña a los líderes de los procesos en la revisión y/o redefinición de los indicadores de gestión

Anexo:

C:\Users\fernando.quintana\OneDrive - Secretaría de Educación y Cultura\Escritorio\SGC\INDICADORES\INDICADORES 2023

3.12 Se participa e invita a los líderes de los procesos a las reuniones de capacitación convocadas por el DAFP en conjunto con la SPYT para fortalecer el empoderamiento del MIPG en la secretaría y en la entidad territorial

Anexo:

D:\OneDrive - Secretaría de Educación y Cultura\Escritorio\CAPACITACIONES 2023

2. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

PROCESO

| MUNICIPIO | BIEN Y SERVICIO | VALOR * RP** |
|-----------|-----------------|--------------|
| N/A | | |

- *: solo si aplica.
- RP*: registro presupuestal.

3. Evidencias

- Adjunta Relación de contratos que impactan la meta
- Reporte informe de avance meta del plan de desarrollo del área de Planeación Educativa
- 22 de agosto de 2023

LUZ AIDA LARA BAHAMON

Directora Administrativa y Financiera

Secretaría de Educación y Cultura del Tolima

Reportado por: (Myriam Guzmán Soler/ Sec. de Educación y Cultura).

(Geidy K. Hernández/ Sec. de Educación y Cultura).

Cargado por: (Carlos Chilatra / Planeación y TIC).

H

Gobernación del Tolima NIT: 800.113.6727 SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL TOLIMA DESPACHO





RELACION DE CONTRATOS

META EP2MP54: Macroprocesos implementados en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

| No CONTRATO | DEPENDENCIA |
|---------------------|---|
| 0887 del 07-03-2023 | ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS |
| 0913 del 08-03-2023 | ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS |
| 0987 del 14-03-2023 | TALENTO HUMANO - PRESTACIONES |
| 1006 del 16-03-2023 | TALENTO HUMANO - PRESTACIONES |
| 1017 del 16-03-2023 | BIENES Y SERVICIOS |
| 1029 del 21-03-2023 | DESPACHO |
| 1034 del 21-03-2023 | DESPACHO |
| 1046 del 21-03-2023 | GESTION FINANCIERA |
| 1047 del 21-03-2023 | GESTION DEL TALENTO HUMANO - COORDINACION |
| 1058 del 22-03-2023 | TALENTO HUMANO - PLANTA |
| 1068 del 22-03-2023 | TALENTO HUMANO - PRESTACIONES |
| 1069 del 22-03-2023 | GESTION DEL TALENTO HUMANO - SALUD Y SEGUIRIDAD |
| 1079 del 23-03-2023 | GESTION DEL TALENTO HUMANO |
| 1081 del 23-03-2023 | TALENTO HUMANO - PRESTACIONES |
| 1087 del 23-03-2023 | TALENTO HUMANO - CERTIFICACIONES |
| 1118 del 27-03-2023 | GESTION FINANCIERA |
| 1124 del 28-03-2023 | TALENTO HUMANO - PLANTA |
| 1155 del 29-03-2023 | GESTION DOCUMENTAL |
| 1157 del 29-03-2023 | DIRECCION ADMINISTRATIVA |
| 1184 del 31-03-2023 | BIENES Y SERVICIOS |
| 1226 del 11-04-2023 | DESPACHO |
| 1370 del 24-04-2023 | GESTION FINANCIERA |
| 1600 del 10-05-2023 | TALENTO HUMANO - PRESTACIONES |
| 1620 del 11-05-2023 | COBERTURA EDUCATIVA - ACCESO |
| 1621 del 11-05-2023 | CALIDAD EDUCATIVA - EVALUACION |
| 1631 del 11-05-2023 | PLANEACION EDUCATIVA |
| 1638 del 12-05-2023 | DESPACHO - COMUNICACIONES |
| 1639 del 12-05-2023 | TALENTO HUMANO - PRESTACIONES |
| 1692 del 16-05-2023 | TALENTO HUMANO - PRESTACIONES |
| 1693 del 16-05-2023 | TALENTO HUMANO - PRESTACIONES |
| 1694 del 16-05-2023 | CALIDAD EDUCATIVA - MEJORAMIENTO |
| 1695 del 16-05-2023 | CALIDAD EDUCATIVA - MEJORAMIENTO |

Gobernación del Tolima NIT: 800.113.6727 SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL TOLIMA DESPACHO





| No CONTRATO | DEPENDENCIA |
|---------------------|---|
| 1697 del 16-05-2023 | CALIDAD EDUCATIVA - EVALUACION |
| 1704 del 16-05-2023 | ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS |
| 1705 del 16-05-2023 | CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCION |
| 1706 del 16-05-2023 | PLANEACION EDUCATIVA |
| 1707 del 16-05-2023 | TALENTO HUMANO - PRESTACIONES |
| 1708 del 16-05-202 | CALIDAD EDUCATIVA - MEJORAMIENTO |
| 1719 del 17-05-2023 | ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS |
| 1720 del 17-05-2023 | CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCION |
| 1721 del 17-05-2023 | CALIDAD EDUCATIVA - EVALUACION |
| 1784 de 2023 | |
| 1825 del 24-05-2023 | TALENTO HUMANO - DESARROLLO HUMANO |
| 1851 del 25-05-2023 | TALENTO HUMANO - NOMINA |
| 1885 del 29-05-2023 | ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS |
| 1886 del 06-06-2023 | TALENTO HUMANO - PLANTA |
| 1888 del 29-05-2023 | TALENTO HUMANO - PRESTACIONES |
| 1893 del 29-05-2023 | TALENTO HUMANO - PLANTA |
| 1894 del29-05-2023 | CALIDAD EDUCATIVA - MEJORAMIENTO |
| 1899 del 29-05-2023 | COBERTURA EDUCATIVA - DIRECCION |
| 1901 del 29-05-2023 | COBERTURA EDUCATIVA - DIRECCION |
| 1946 del 01-06-2023 | COBERTURA EDUCATIVA - ACCESO |
| 1947 del 03-06-2023 | GESTION DEL TALENTO HUMANO - SALUD Y SEGUIRIDAD |
| 1949 del 01-06-2023 | TALENTO HUMANO |
| 1950 del 01-06-2023 | COBERTURA EDUCATIVA - DIRECCION |
| 1956 del 01-06-2023 | GESTION DOCUMENTAL |
| 1959 del 01-06-2023 | PLANEACION EDUCATIVA |
| 1960 del 01-06-2023 | TALENTO HUMANO - NOMINA |
| 1961 del 01-06-2023 | PLANEACION EDUCATIVA |
| 1963 del 01-06-2023 | TALENTO HUMANO - CERTIFICACIONES |
| 1998 del 06-06-2023 | BIENES Y SERVICIOS |
| 2089 del 13-06-2023 | GESTION DOCUMENTAL |
| 2100 del 14-06-2023 | TALENTO HUMANO - NOMINA |
| 2138 del 15-06-2023 | CALIDAD EDUCATIVA |
| 2158 del 16-06-2023 | BIENES Y SERVICIOS |
| 2174 del 23-06-2023 | PLANEACION EDUCATIVA |
| 2177 del 20-06-2023 | TALENTO HUMANO - CERTIFICACIONES |
| 2228 del 23-06-2023 | TALENTO HUMANO - CERTIFICACIONES |

Gobernación del Tolima NIT: 800.113.6727 SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL TOLIMA DESPACHO





| No CONTRATO | DEPENDENCIA |
|---------------------|----------------------------------|
| 2207 de 22-06-2023 | CALIDAD EDUCATIVA - MEJORAMIENTO |
| 2208 del 22-06-2023 | ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS |
| 2289 del 27-06-2023 | PLANEACION EDUCATIVA |
| 2232 del 23-06-2023 | COBERTURA EDUCATIVA - DIRECCION |
| 2295 de 2023 | CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCION |
| 2367 de 2023 | GESTION FINANCIERA |
| 2388 de 2023 | CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCION |
| 2635 del 15-08-2023 | ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS |



Gobernación del Tolima NIT: 800.113.6727 SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA Despacho - Planeación



REPORTE INFORME DE AVANCE META DEL PLAN DE DESARROLLO – 22 DE AGOSTO DE 2023

PROCESO N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

EP2MP54 - Macroprocesos implementados en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

ACTIVIDAD: Efectuar el Acompañamiento, actualización y seguimiento a los macroprocesos de la Secretaría de Educación y Cultura en el Marco del MIPG

Con el acompañamiento y articulación de la Secretaría de Planeación y TIC, la Secretaría de Educación y Cultura continúa avanzando en el propósito de lograr su fortalecimiento institucional acogiéndose a los lineamientos y requisitos del MIPG. Es así como en el proceso de planeación y seguimiento a las acciones de los 16 procedimientos que conforman el proceso Gestión de la Prestación del Servicio Educativo y Cultural -GPSEC:

- Se socializaron y aprobaron en comité de calidad las actividades del SGC-MIPG-2023 proceso de Gestión de la Prestación del Servicio Educativo y Cultural y el Plan Auditorías Internas 2023 para los 4 macros certificados.
- Se socializaron y aprobaron en comité directivo los Planes Institucionales (Plan de Acción de Procesos, Plan de Acción Institucional, Plan Indicativo, Plan de Asistencia Técnica) resultados 2022 y formulados 2023 para los 16 procedimientos que conforman el proceso Gestión de la Prestación del Servicio Educativo y Cultural -GPSEC
- Se actualizó la caracterización del proceso Gestión de la Prestación del Servicio Educativo y Cultural en nuevo formato y en sus componentes de acuerdo con las orientaciones dadas por la secretaría líder de MIPG. (Pendiente de revisión y aprobación para ser publicado)
- Con equipo auditor de la secretaría, se realizaron las auditorías internas a 2 macroprocesos certificados: Atención al Ciudadano y Gestión de la Cobertura del Servicio Educativo, en ejecución de Actividades del plan de trabajo del SGC-MIPG 2023 y como prerrequisito para el sostenimiento de la Certificación de los cuatro (4) macroprocesos.
- Se estructuró la MATRIZ DOFA del Proceso GPSEC

EL TOLIMA NOS UNE



Gobernación del Tolima NIT: 800.113.6727 SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA Despacho - Planeación



- Con base en la Guía No. 6 "Gestión del Riesgo para entidades Públicas", se rediseñó el Mapa de Riesgos Institucional (Riesgos de Gestión, Corrupción y de Seguridad Digital) del proceso Gestión de la Prestación del Servicio Educativo y Cultural -GPSEC.
- Se tiene una primera versión de los documentos de caracterización de los Macroprocesos Gestión Cultural y Gestión Documental.
- Se participa en las reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en que se socializan los avances en la implementación del MIPG en la entidad territorial, se establecen directrices para avanzar articuladamente en el funcionamiento del modelo, se aprueban planes de acción de políticas y procesos.
- Se hace acompañamiento, actualización y seguimiento a los macroprocesos de la secretaría con profesional de apoyo contratado por la secretaría.
- Se fortalece el Proceso Gestión Cultural con personal profesional y de apoyo a la gestión contratado con recursos de proyectos de inversión de la Dirección de Cultura.
- Se acompaña a los líderes de los procesos en la revisión y/o redefinición de los indicadores de gestión
- Se participa en las reuniones de capacitación convocadas por el DAFP en conjunto con la SPYT para fortalecer el empoderamiento del MIPG en la entidad territorial.

Teniendo en cuenta lo anterior, se avanza en el cumplimiento de la meta EP2MP54 "Macroprocesos implementados en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión" con los 16 macroprocesos (4 certificados y 12 no certificados) alineándolos en sus manuales con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG-.

Dada, en Ibagué el día 22 del mes de agosto de 2023.

JULIAN FERNANDO GOMEZ ROJAS

Secretario de Educación y Cultura

Proyectó: Myriam Guzmán Soler- PE Planeación.

Firma: January C

Email: geidy.hernandez@sedtolima.gov.co